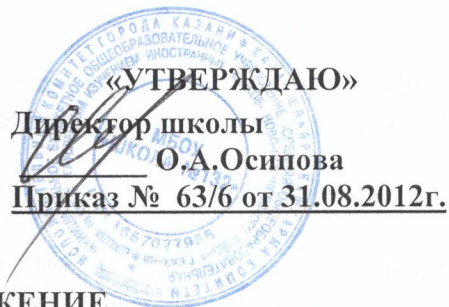


**СОГЛАСОВАНО**  
на собрании трудового коллектива  
школы  
Протокол № 1 от 28.08.2012г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы  
О.А.Осипова  
Приказ № 63/6 от 31.08.2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном по социальному страхованию**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №132**  
**с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г.Казани**

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию на предприятии, в учреждении, организации образуется комиссия или избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.2. Уполномоченный по социальному страхованию избирается из числа работников трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Положение об уполномоченном по социальному страхованию разрабатывается и утверждается общим собранием трудового коллектива. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляют свою деятельность на основании общего Положения об уполномоченном по социальному страхованию.

**2. Функции Уполномоченного по социальному страхованию:**

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и их семей;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха;

- ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе;

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию вносит предложения администрации и профсоюзам школы о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**3. Права и обязанности Уполномоченного по социальному страхованию**

3.1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе:

- запрашивать у администрации школы материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией школы обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;



- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между Уполномоченным по социальному страхованию и администрацией школы, а также в случаях неисполнения администрацией школы решений Уполномоченного по социальному страхованию;

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию на предприятии;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников предприятия.

3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию школы и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе Уполномоченного по социальному страхованию комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников школы по вопросам социального страхования.

#### ***4. Порядок работы Уполномоченного по социальному страхованию***

4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок 3 года. Уполномоченный по социальному страхованию может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива.

4.2. Порядок организации работы Уполномоченного по социальному страхованию устанавливается Положением об Уполномоченном по социальному страхованию.